



LE CYCLE DE VIE DU CVS



1 **RECUEIL DES QUESTIONS** 

Les représentants recueillent les questions et les propositions des personnes accompagnées et des familles.

2 **PRÉPARATION DE L'ORDRE DU JOUR** 

Le président prépare l'ordre du jour avec les représentants et la direction à partir des sujets proposés.

3 **ENVOI DE L'ORDRE DU JOUR** 

L'ordre du jour est envoyé aux membres au moins 15 jours avant la réunion.

4 **RÉUNION DU CVS** 

Les membres se réunissent pour échanger, donner leur avis et faire des propositions.

5 **RÉDACTION DU COMPTE RENDU** 

Un compte rendu accessible est rédigé à l'issue de la réunion.

6 **VALIDATION ET SIGNATURE** 

Le compte rendu est validé et signé par le Président.

7 **DIFFUSION** 

Le compte rendu est transmis aux personnes accompagnées et aux familles.

9 **SUIVI DES DÉCISIONS** 

Les décisions et actions sont suivies lors des réunions suivantes.

8 **AFFICHAGE PUBLIC** 

Le compte-rendu de la réunion est affiché dans les espaces communs.

9

étapes pour
agir et
co-construire



Conseil Territorial de Santé
Penn Ar Bed



Conseil Territorial de Santé
Armor