

RÔLE DE REPRESENTANT DES PERSONNES ACCOMPAGNEES



AVANT LA RÉUNION DE CVS



C'EST MON RÔLE

- J'informe les personnes que je représente :
"La prochaine réunion de CVS est le (date) à (heure)."
- J'explique à quoi sert le CVS et mon rôle de représentant-e.
(Fiche outil : Expliquer le CVS à un nouveau résident)
- Je recueille la parole de toutes les personnes (pas seulement celles qui parlent) : boîtes à idées, cahier/pictos, mini-tournées dans les unités
- Je vérifie que les sujets sont bien collectifs
(et non des cas individuels)
- Je priorise les sujets avec les autres représentants
- Je propose un ordre du jour (ODJ) avec les autres représentants au président
- Je prépare des éléments pour défendre nos idées :
exemples concrets, besoins, pistes de solutions



CE N'EST PAS MON RÔLE

- Je parle seulement pour moi ou pour mon service/unité
- Je décide des sujets tout-e seul-e sans consulter les personnes que je représente (autres résidents, autres travailleurs)

PENDANT LA RÉUNION DE CVS



C'EST MON RÔLE

- Je dis l'idée du groupe de représentants.
- Je donne un avis
- Je demande des réponses et des dates (qui fait quoi, pour quand)
- Je vote



CE N'EST PAS MON RÔLE

- Animer la réunion (c'est le rôle du/de la président·e - qui peut être une personne accompagnée)
- Décider seul·e un sujet
- Ne pas écouter les autres collègues
- Parler à la place des familles, des professionnels ou de la direction

APRÈS LA RÉUNION DE CVS



C'EST MON RÔLE

- Je dis aux personnes que je représente : ce qui a été dit, décidé, et les prochaines étapes
- Je suis ce qui a été dit (les décisions) : Je vérifie si c'est fait, je relance si besoin
- Je continue la collecte d'idées entre deux CVS



CE N'EST PAS MON RÔLE

- Garder l'information pour moi
- Modifier seul·e une décision prise en CVS