

# RÔLE DE PROFESSIONNELS DE SOUTIEN



Le professionnel dédié à favoriser la participation des représentants des personnes accompagnées.

Il/elle aide à réaliser leurs missions : **sans influencer le fond**.

Ne décide pas, ne vote pas, ne donne pas "son avis" au débat : il/elle facilite.

**« Sans influencer le fond », ça veut dire quoi ?**

**Je n'impose pas** d'avis : je n'exprime pas mes préférences ni celles de mon service.

**Je ne choisis pas** les sujets à la place des représentants et je ne hiérarchise pas leurs priorités.

**Je ne propose pas** la solution à leur place et je ne vote pas / ne décide pas.

**Je ne parle pas** à la place des personnes accompagnées ou des familles.

**Mon rôle porte sur les moyens, pas sur le contenu :**

**Aider à s'exprimer** (FALC, pictos, reformulation fidèle).

**Rendre accessible** (supports simples, temps de parole, tour de table).

**Clarifier** le cadre (rappeler l'ODJ, le qui-quoi-quand, le suivi).

**Garantir** la neutralité (noter ce qui est dit, sans l'orienter).

## AVANT LA RÉUNION DE CVS



### C'EST MON RÔLE

- ▶ Aider à informer les personnes représentées (date, lieu, "à quoi sert le CVS")
- ▶ Mettre en place des outils d'expression accessibles (boîtes à idées, cahiers/pictos, FALC, entretiens courts)
- ▶ Aider les représentants à recueillir la parole des personnes accompagnées
- ▶ Aider les représentants à vérifier le caractère collectif des sujets
- ▶ Aider les représentants à co-préparer l'ODJ (sans l'imposer)
- ▶ Travailler l'accessibilité des supports (documents FALC, visuels, ordre du jour simplifié)



### CE N'EST PAS MON RÔLE

- ▶ Choisir les sujets à la place des représentants.
- ▶ Orienter les réponses dans un sens (neutralité).

# PENDANT LA RÉUNION DE CVS



## C'EST MON RÔLE

- ▶ Faciliter la parole : donner la parole, reformuler en simple, gérer les temps, rappeler les règles
- ▶ Clarifier la méthode si besoin (sans intervenir sur le fond)
- ▶ Veiller à la compréhension de tous (FALC en séance)



## CE N'EST PAS MON RÔLE

- ▶ Décider, voter, prendre position dans le débat
- ▶ Parler à la place des représentants (je les aide à s'exprimer)

# APRÈS LA RÉUNION DE CVS



## C'EST MON RÔLE

- ▶ Aider à rédiger un compte-rendu clair
- ▶ Aider à planifier et organiser la restitution
- ▶ Outiller la restitution (affichages simples, infos aux unités)
- ▶ Aider les représentants à mettre à jour le tableau de suivi (qui/quoi/quand)



## CE N'EST PAS MON RÔLE

- ▶ Transformer le CR en document technique incompréhensible.



**Double casquette : dans une instance de représentation, on ne cumule pas "soutien" et "représentant des professionnels"**